

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района»  
имени Г.П. Вишневской**

**Выписка из приказа № 04**

**«12» января 2018 года**

15

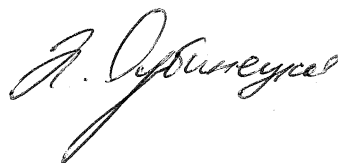
**Об утверждении карты  
коррупционных рисков**

На основании распоряжения Комитета по образованию от 15.06.2016 №1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию», решения Комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П. Вишневской, принятого на основании протокола №01 от 09.01.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П. Вишневской (Приложение № 4).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБОУ ДОД  
«Детская музыкальная школа №8  
Кронштадтского района»  
имени Г.П. Вишневской



Н.А. Дубинецкая

## Карта коррупционных рисков и пути из предотвращения в учреждении

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода или отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение открытой информации;</li> <li>- своевременное и корректное отображение действий в документах, в соответствии с нормативными актами</li> </ul>
Контроль проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования через заведующих отделениями;</li> <li>- назначение Приказом по учреждению ответственных лиц и составы комиссий;</li> <li>- своевременное отображение информации в ведомостях, журналах и индивидуальных планах обучающихся</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о финансово-хозяйственной деятельности (балансовая комиссия);</li> <li>- обеспечение открытости информации на сайтах;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках действующего законодательства;</li> <li>- создание комиссии по распределению стимулирующего фонда</li> </ul>
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием посетителей; рассмотрение письменных обращений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ответов на обращения родителей (законных представителей);</li> <li>- проведение мониторинга с целью определения степенью удовлетворенности качеством предоставляемых услуг</li> </ul>