

Принято

на Общем собрании трудового коллектива

СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная

школа №8 Кронштадтского района»

имени Г.П.Вишневской

09 сентября 2018 г.

Протокол № 2

Утверждено

Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная

школа №8 Кронштадтского района»

имени Г.П.Вишневской

Н.А.Дубиницкая

10 сентября 2018 г.



Одобрено

Советом родителей

Протокол № 2 от 01.09.2018 г.

## **Правила приема и порядок отбора детей**

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования «Детская музыкальная школа**

**№8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам: предпрофессиональным общеобразовательным в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств). Правила разработаны учреждением в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства

Культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 г., приказом Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»» (№№ 156-166 от 12.03.2012 г.), Устава учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства. В соответствии с частью 3 статьи 83 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем учреждения. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В подготовительные группы производится прием детей в возрасте от пяти до семи лет.

1.7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетном отделении, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Кронштадтского района. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платном отделении, определяется учреждением самостоятельно.

1.8. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 25 апреля по 25 мая текущего года.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора на оказание образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, тестирования, предусмотренные образовательной организацией.

2.6. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

2.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих; систему оценок, применяемую при проведении приема; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также, система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей.

2.9. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в формах прослушиваний, устных ответов, тестирований и др.

2.11. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного

места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

2.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.13. Решение о результатах отбора принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель Приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

2.15. Протоколы заседания комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результата отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

### **3. Организация приема детей**

3.1. Прием в учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- ФИО ребенка и дата его рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения;
- фиксируется факт ознакомления ( в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава учреждения, лицензии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

### **4. Организация проведения отбора детей**

4.1. Для организации проведения отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

4.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства.

4.3. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4.4. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава Приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав Приемной комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением



Приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные учреждением (как правило, с 27 по 31 августа).

6.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка (в формате 3x4).

6.3. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету)

- индивидуальный план (при наличии)

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка (в формате 3x4).

6.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

6.6. Кандидаты к зачислению в учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального искусства.

6.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде учреждения.

6.9. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## 7. Требования для поступающих

7.1. Требования для поступающих на бюджетное и платное отделения, в подготовительные группы – детей без подготовки:

На вступительных экзаменах у ребенка, поступающего без подготовки, проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память, координацию движений. Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальную память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- координацию движений.

7.2. Требования для поступающих в 1 класс после обучения на подготовительном отделении с музыкальным инструментом:

Поступающий в 1 класс исполняет программу на музыкальном инструменте 2-3 произведения. Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью (non legato, legato, staccato);
- грамотную постановку исполнительского аппарата, соответствующую начальной стадии обучения;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
- свободу плечевого пояса при исполнении программы;
- организацию кисти;
- точную артикуляцию;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

Поступающий в 1 класс демонстрирует знания и слуховые навыки по предметам «Сольфеджио», «Хор».

7.3. Требования для поступающих по переводу из другого образовательного учреждения:

Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене исполняет программу, состоящую из 3-х произведений (полифония, этюд, крупная форма или пьеса). Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «Сольфеджио». На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план (при наличии) из образовательного учреждения, в котором обучался ребенок. Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
- точную артикуляцию;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По предмету «Сольфеджио» Приемная комиссия оценивает знания и слуховые навыки по предмету в соответствии с программными требованиями класса.

### **8. Система оценок на вступительном экзамене**

На вступительных экзаменах Приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненное задание в соответствии с критериями оценки.

| Оценка | Оценочный критерий   | Балл при подсчете |
|--------|--|-------------------|
| 5+     | Задание выполнено «блестяще»   | 5,5               |
| 5      | Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно                                       | 5,0               |
| 5-     | Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью                                    | 4,75              |
| 4+     | Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и музыкальном плане             | 4,5               |
| 4      | Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и музыкальном плане | 4,0               |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 4- | Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами | 3,75 |
| 3+ | «удовлетворительно» выполненное задание с ошибками                 | 3,5  |
| 3  | «удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками  | 3,0  |
| 3- | «удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками | 2,75 |
| 2  | С заданием не справился  | 2,0  |