

Принято

на Общем собрании трудового
коллектива

СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

10 января 2019 г.

Протокол № 1

Утверждено

Директор СПб ГБУ ДО «Детская
музыкальная

школа №8 Кронштадтского района»

имени Г.П.Вишневской

Н.А.Дубинецкая

10 января 2019 г.

Приказ № 3



Одобрено

Советом родителей

Протокол № 1 от 10.01.2019 г.

**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг,
предоставляемых за счет средств физических лиц, порядке привлечения
и распределения денежных средств, поступающих при реализации таких
услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8
Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых за счет средств физических и (или) юридических лиц и порядке распределения денежных средств, поступающих при реализации таких услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- пункт 4 части 2 статьи 29; статьи 53, 54; статья 101 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе»;

- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, предоставляемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, порядке привлечения и распределения денежных средств, поступающих при реализации таких услуг в Учреждении (далее – платные услуги).

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

«Платные образовательные услуги» - деятельность, направленная на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам, осуществляемая сверх финансируемых за счет субсидии бюджета Санкт-Петербурга обучающихся, осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу»;

« Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или иные подобные недостатки.

1.4.Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования. Привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5.Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен или в рамках деятельности по реализации государственного задания, финансируемого за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

1.6.Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.7.Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждению бюджетных средств.

1.8. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

- организация концертных программ, культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров).

1.9. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников Учреждения, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом, вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности:

2.1.1. Обучение на платном отделении ведется по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за пределами основных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ:

Эстетическое отделение, дошкольные группы:

- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Развитие творческих способностей» (без инструмента), срок освоения 1,2 года;

- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Развитие творческих способностей» (с инструментом), срок освоения 1, 2 года.

Эстетическое отделение:

- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Основы исполнительства по инструментальным видам музыкального искусства и сольному пению», срок освоения 5 лет.

2.1.2. Для получения платных услуг – поступления в дошкольные группы и на эстетическое отделение проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей в области музыкального искусства. Порядок, сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний), требований к поступающим определяются «правилами приема и порядком отбора детей в Учреждение».

2.1.3. Образовательный минимум содержания дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно, утверждается решением Педагогического совета, приказом директора Учреждения.

2.1.4. Организация учебного процесса ведется в соответствии с Правилами обучения, установленными в Учреждении, регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом по общеобразовательным программам.

2.1.5. В Учреждении в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся, как правило, в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.1.6. Основная форма предоставления платных услуг – урок. Продолжительность учебных занятий-уроков – определяется образовательной программой и предусматривает для эстетического отделения академический час – 45 минут, для дошкольных групп - 35 минут. При предоставлении платных образовательных услуг применяются

- групповые и индивидуальные учебные занятия с преподавателем;

- предусмотренные учебным планом и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, отчетные концерты и др.).

2.2. Для организации и предоставления платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок действий Учреждения.

2.2.1. Изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах, определяется предполагаемый контингент обучающихся и направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.2. На основании решения Педагогического совета приказом директора Учреждения утверждаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и (или) учебные программы, учебные планы и графики образовательного процесса.

2.2.3. Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, материально-технического и кадрового потенциала.

2.2.4. Учреждением определяются формы, система и размер оплаты педагогических работников.

2.2.5. Вся информация и необходимые документы доводятся до сведения населения путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.krondmsh8.ru/>.

2.2.6. Директор Учреждения заключает договор на оказание платных образовательных услуг с каждым рекомендованным приемной комиссией для получения платной образовательной услуги.

2.2.7. Директором издается приказ по Учреждению на основании заключенных договоров по оказанию платных услуг.

2.2.8. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг с их компетенцией осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами учредителя в соответствии с их компетенцией;
- заказчиками (родителями (законными представителями)) в пределах договорных отношений;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение предоставляет платные услуги на основании письменного договора между исполнителем и заказчиком.

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- о наименовании Учреждения, о дате создания, об учредителе Учреждения;
- о местонахождении Учреждения (юридическом и фактическом адресе);
- о режиме работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах за счет бюджетных ассигнований;
- о реализуемых платных образовательных услугах с указанием их полной стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о лицензии на право ведения образовательной деятельности и органе, выдавшем указанную лицензию;
- о локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, включая: настоящее Положение по предоставлению платных образовательных услуг, Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, образец договора об оказании

платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и иные документы;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о правах и обязанностях заказчиков, исполнителя и обучающихся;
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетах об исполнении таких предписаний.

Информация, указанная в пункте 3.3. размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.krondmsh8.ru/>.

3.4. Примерные формы договоров о предоставлении платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Образцы договоров о предоставлении платных образовательных услуг Учреждением составляются на основе примерных форм договоров Учреждением самостоятельно.

3.6. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы 9продолжительность обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7.Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8.Обучающиеся эстетического отделения, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, получившие отличные оценки по итогам промежуточной аттестации, рекомендуются комиссией для поступления на бюджетное отделение при наличии вакантных мест в рекомендованном для обучения классе.

3.9.Выпускникам эстетического отделения, освоившим в полном объеме дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу, по окончании обучения на основании итоговой аттестации выдается свидетельство об освоении образовательной программы установленного образца.

3.10.Обучающиеся дошкольных групп, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, проходят вступительные экзамены в сроки, установленные Правилами приема и отбора детей в Учреждение.

4.Порядок определения платы за платные образовательные услуги, порядок оплаты и учета платных образовательных услуг, приема и расходования денежных средств

4.1.Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные образовательные услуги, в том числе за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

4.2.Размер устанавливаемой оплаты за платные услуги определяется в соответствии со ставкой заработной платы бюджетных работников на основании закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», (Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1672), сметой Учреждения на платные услуги, утвержденной директором Учреждения. Льготы за платные услуги не предусматриваются.

4.3.Цены на платные образовательные услуги должны целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных платных образовательных услуг, в том числе: расходы на заработную плату работников, расходы на начисления на заработную плату работников, расходы на коммунальные услуги, материальные затраты и накладные расходы.

4.4.Стоимость платных образовательных услуг после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не может быть увеличена, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.Учреждение ежемесячно оформляет и выдает заказчику квитанцию на оплату платной образовательной услуги. Оплата производится заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции в безналичной форме через любую платежную систему на лицевой счет Учреждения.

4.6.Заказчики вносят плату за обучение по квитанциям в пунктах приема платежей или через любой банк, а также через банковские терминалы, или по безналичному расчету на текущий счет учреждения в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

4.7.Заказчик может оплачивать оказываемые услуги ежемесячно или единовременно: один раз в полугодие, четверть или сразу за весь учебный год.

4.8.В случае краткосрочной болезни обучающегося, на основании медицинской справки, производится компенсация занятий следующим образом: индивидуальные занятия – из расчета 1 час за 1 час (по согласованию с преподавателем), групповые занятия 1 час за 1 час с другими группами или 0,25 часа индивидуально или малыми группами (по согласованию с преподавателем), при этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

4.9.В случае болезни обучающегося в течение 30 календарных дней и невозможностью произвести компенсацию занятий, ежемесячная оплата за обучение производится в размере 50%, при предоставлении медицинской справки,

заявления родителей (законных представителей) и приказа по учебной части. По иным причинам перерасчет платы за обучение не производится.

4.10. Плата за обучение определяется индивидуально для каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год. Сумма оплаты в выходные и праздничные дни, в том числе новогодние каникулы в стоимость обучения не входит. Первый месяц обучения оплачивается с первого дня занятий по договору.

4.11. Преподаватели ежемесячно контролируют своевременную оплату обучения, ведут учет посещаемости занятий в журналах, отвечают за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме. Ежемесячно заместитель директора по УВР сдает таблицу в бухгалтерию. Данным Положением предусмотрено право заказчика на восполнение материала пропущенных по болезни (или по иным причинам) занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных форм обучения через социальные сети Интернет.

4.12. Заведующие отделениями, заместитель директора по УВР контролируют качество образовательного процесса, полноту реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.13. Централизованная бухгалтерия осуществляет:

- проведение всех финансовых операций, связанных с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с Учетной политикой Учреждения на соответствующий год и настоящим Положением;
- своевременное предоставление финансовой отчетности в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- ежемесячное представление директору отчета о приносящей доход деятельности за истекший месяц в срок до 10 числа каждого месяца;
- расчет и выплату заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании платных образовательных услуг, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании таблицы учета рабочего времени;
- оформление квитанций на оплату платных образовательных услуг;
- перерасчет оплаты на основании предоставленной медицинской справки в следующем за болезнью месяце по количеству пропущенных занятий;
- расчет платных образовательных услуг по каждому предмету (образовательной программе) на текущий учебный год.

5. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (прекращения или расторжения договора и издания приказа Учреждения об отчислении обучающихся из Учреждения) при оказании платных образовательных услуг являются:

5.1.1. Получение образования (завершение обучения).

5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае большой загруженности в школе, по состоянию здоровья и т.д.;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.2. В случае расторжения договора по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося последние предоставляют преподавателю письменное заявление о прекращении обучения на имя директора Учреждения с указанием причины и даты расторжения договора.

5.3. Основанием для отчисления обучающихся по любой из указанных выше причин является издание приказа директора Учреждения на отчисление.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

6.2.2. Осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2.3. При имеющихся финансовых возможностях снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке (пункт 5.1.2. настоящего Положения).

6.3. Исполнитель обязан:

- довести до сведения заказчика информацию об оказываемых Учреждением платных образовательных услугах, ознакомить с нормативными локальными актами, документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах.

6.4.2. Контролировать исполнение платных образовательных услуг исполнителем.

6.5. заказчик обязан:

- согласовывать все условия по изменению договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам, в том числе по причине пропусков по неуважительным причинам занятий обучающимися.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

7.2. Учреждение несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении, а также в случае причинения ущерба имуществу Учреждения во время оказания платных образовательных услуг.

8. Порядок расходования средств, поступивших от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности

8.1. Средства, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.2. Фактические доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в учреждение и распределяются следующим образом:

8.2.1. На формирование фонда оплаты труда и выплат по договорам гражданско-правового характера в целом - Заработная плата - (заработная плата по тарификации педагогического, административного и вспомогательного персонала, оплата руководителю учреждения по согласованию с учредителем, выплата компенсации за отпуск, фонд надбавок и доплат), начисления на выплаты по оплате труда, стимулирующие выплаты - **70,0%**.

8.2.2. На развитие материально-технической базы, возмещение коммунальных расходов, услуги связи, транспортные услуги, развитие образовательного процесса, повышение квалификации сотрудников, обучение и переподготовку сотрудников, оплату прочих расходов - **30,0%**. Средства расходуются на:

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- оплата коммунальных услуг, договоров по обслуживанию Учреждения;
- приобретение материалов для ремонта Учреждения;
- осуществление внешних связей с иными образовательными учреждениями, в том числе, в других странах;
- обучение сотрудников, повышение квалификации;
- текущий и капитальный ремонт;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение призов для поощрения победителей и участников конкурсов и фестивалей;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности учреждения (лицензирование и т.д.);
- оплату штрафов, пени, выставляемых надзорными органами юридическому лицу;
- иные уставные цели Учреждения.

8.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги), принимаются за 100 % и расходуются в полном объеме на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, возмещение коммунальных расходов, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

8.4. Благотворительные пожертвования, полученные без целевого назначения, расходуются на уставные цели в соответствии с действующим с Законодательством Российской Федерации.

8.5. Средства, направляемые на укрепление материально-технической базы учреждения, расходуются в соответствии с потребностями.

7. Особые условия

7.1. Наличие в Учреждении средств, приносящих доход от предпринимательской деятельности, не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств учредителя.