

Принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

31 марта 2022 г.

Протокол № 1

Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
_____ Н.А.Дубинецкая

04 апреля 2022 г.

Приказ № 44

Согласовано

Советом родителей

Протокол № 1 от 31.03.2022

**Правила приема и порядок отбора детей
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская музыкальная школа
№8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской**

1. Общие положения

1. Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам: предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, общеразвивающим образовательным программам, для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платном отделении: эстетическом отделении и дошкольном отделении (далее по тексту – образовательные программы в области искусств). Настоящие Правила разработаны Учреждением в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, Приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2014 г. № 31048), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, а также срокам их реализации; на основании Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Лицензией и Уставом Учреждения.

2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ (специальностей, инструментов и т.д.).

5. В первый класс для обучения на бюджетном отделении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

6. Для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платное отделение принимаются дети: в дошкольные группы в возрасте от пяти до шести с половиной лет, на эстетическое отделение в возрасте от шести с половиной лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

7. Прием в Учреждение осуществляется:

- на основании результатов индивидуального отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).
- на основании прослушиваний для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платном отделении.

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

8. Прием в Учреждение детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

9. Для организации проведения приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в Учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетном отделении, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Кронштадтского района. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платном отделении, определяется учреждением самостоятельно.

11. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Учреждение;
- Порядок приема в Учреждение;
- Перечень дополнительных образовательных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о формах проведения отбора поступающих;

- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Количество мест для приема по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований, количество мест для приема по общеразвивающей программе на платной основе;
- Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение.

12. Информация и документы для ознакомления с ними родителей (законных представителей) и поступающих доступны на стендах и сайте Учреждения по адресу: <https://www.krondmsh8.ru/> (далее – официальный сайт).

13. Для ответов на обращения родителей (законных представителей) поступающих, связанных с приемом детей помимо официального сайта, также функционирует официальная группа в социальной сети «В контакте» по адресу: <https://vk.com/krondmsh8>.

2. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами комиссии);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие пандусов, поручней, подменного кресла для детей-инвалидов; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

2.3. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания зачитываются членом комиссии или оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих выполнение всех заданий по желанию поступающих может проводиться в письменной форме.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

3.3. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 25 апреля по 14 мая текущего года. Даты приема документов утверждаются ежегодно приказом руководителя Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- фотография ребенка размером 3х4;
- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

3.8. Прием заявлений ведется секретарем руководителя учреждения.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <https://www.krondmsh8.ru/>.

3.11. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Прием учащихся».

3.12. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- фотография ребенка размером 3х4.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия.

4.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства.

4.3. Председателем приемной комиссии по отбору детей является руководитель Учреждения.

4.4. Председатель приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

5.1. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов, как правило, с 17 мая по 28 мая текущего года. Сроки утверждаются ежегодно приказом руководителя Учреждения.

5.2. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, устных ответов, тестирований.

5.3. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

5.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов председатель Приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, с указанием оценок, полученных каждым поступающим, с указанием рекомендованных к зачислению в Учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте образовательной организации. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки в пофамильном списке-рейтинге, присваивается одинаковое место.

5.7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих. Или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.9. Прием в учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

5.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
 - ФИО ребенка и дата его рождения;
 - ФИО его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей);
 - подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения;
 - фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава учреждения, лицензии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

5.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента

принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные Учреждением (как правило, с 27 по 31 августа). Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

7.2. Кандидаты к зачислению в Учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

7.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

7.4. Копии свидетельства о рождении ребенка. А также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

7.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального искусства.

7.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде Учреждения.

7.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.8. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение по результатам отбора поступающих.

8. Требования для поступающих

8.1. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства отбор поступающих проводится в форме тестирования – проверки выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей: слуха, ритма, музыкальной памяти.

8.2. Требования для поступающих на бюджетное и платное отделения, в подготовительные группы – детей без подготовки:

На вступительных экзаменах у ребенка, поступающего без подготовки, проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память, координацию движений. Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной мелодии;
- чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальную память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- координацию движений.

8.3. Требования для поступающих в 1 класс после обучения на подготовительном отделении с музыкальным инструментом:

Поступающий в 1 класс исполняет программу на музыкальном инструменте 2-3 произведения. Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью (non legato, legato, staccato);
- грамотную постановку исполнительского аппарата, соответствующую начальной стадии обучения;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
- свободу плечевого пояса при исполнении программы;
- организацию кисти;
- точную артикуляцию;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

Поступающий в 1 класс демонстрирует знания и слуховые навыки по предметам «Сольфеджио», «Хор».

8.4. Требования для поступающих по переводу из другого образовательного учреждения:

Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене исполняет программу, состоящую из 3-х произведений (полифония, этюд, крупная форма или пьеса). Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «Сольфеджио». На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план (при наличии) из образовательного учреждения, в котором обучался ребенок. Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
- точную артикуляцию;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По предмету «Сольфеджио» Приемная комиссия оценивает знания и слуховые навыки по предмету в соответствии с программными требованиями класса.

9. Система оценок на вступительном экзамене

На вступительных экзаменах Приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненное задание в соответствии с критериями оценки.

Оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и музыкально-художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и музыкально-художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами	3,75
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0

10.Заключительные положения

Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения и действуют до их отмены и (или) внесения изменений и (или) дополнений.

Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила принимаются в том же порядке, который действует для их утверждения (принятия).

При принятии настоящих правил Учреждение вправе учитывать мнение Совета родителей.