

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
22 августа 2022 г.
Протокол № 3

Утверждено
Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
_____ Н.А.Дубинецкая
23 августа 2022 г.
Приказ № 94

**Положение Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской**

1. Общие положения

1.1. Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение) создан на основании п.п. 4 и 5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения и иными органами Учреждения.

2. Цели создания Совета Учреждения

2.1. Совет создается с целью осуществления общего руководства Учреждением.

2.2. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает планы развития Учреждения.

3. Порядок формирования, организации деятельности Совета

3.1. Совет формируется в следующем порядке: на Общем собрании избираются представители от отделений Учреждения. Срок полномочий Совета – 2 года. Количественный состав Совета определяется Общим собранием. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.2. Совет:

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава;

- заслушивает сообщения руководителя Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и готовит руководителю предложения о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- согласовывает порядок и условия премирования работников Учреждения, порядок и условия применения надбавок и доплат работникам Учреждения, а также размер указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному решению;

- принимает решения по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, руководителя.

3.3.Порядок организации деятельности Совета:

3.3.1.Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению руководителя.

3.3.2.Повестка дня заседания Совета формируется руководителем на основании предложений членов Совета.

3.3.3.Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ состава Совета.

3.3.4.Решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ состава и за решение проголосовало большинство членов Совета.

3.3.5.Председателем Совета является руководитель учреждения. Секретарь совета избирается из числа его членов на первом заседании.

3.3.6.Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

3.3.7.Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

3.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся Учреждения.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов руководителя (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

4. Обязанности Совета Учреждения

4.1. На Совет Учреждения возлагаются обязанности:

- отчитываться о своей деятельности на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения по реализации ее образовательных программ.

5. Председатель Совета Учреждения

5.1. Председатель Совета Учреждения:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом Учреждения;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает отчет о работе Совета Учреждения.