

Разработано и утверждено  
Педагогическим советом  
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная  
школа №8 Кронштадтского района»  
имени Г.П.Вишневской  
22 августа 2022 г.  
Протокол № 3

Утверждаю  
Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная  
школа №8 Кронштадтского района»  
имени Г.П.Вишневской  
\_\_\_\_\_ Н.А.Дубинецкая  
23 августа 2022 г.  
Приказ № 94

Учтено мнение  
Совета родителей

Протокол № 2 от 22.08.2022 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение), разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьей 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Приказа Министерства просвещения от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 (Зарегистрирован в Минюсте России 06.07.2021 № 64126), и устанавливает периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирует систему оценок, правил, порядок, формы и сроки проведения

текущей и промежуточной аттестации обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

## **2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся учреждения всех классов, осваивающие дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональные программы), дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства (далее – общеразвивающие программы).

2.2. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет. Текущему контролю подлежат все обучающиеся Учреждения. Формами проведения текущего контроля являются: опросы на уроках; оценка работы обучающегося в классе; оценка домашней работы обучающегося; контрольные уроки, зачеты; технические зачеты, академические концерты; исполнение концертных программ.

2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания учебных занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости каждого обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 10-бальной системе и отметка заносится в индивидуальный (групповой) журнал.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке преподавателем, заместителем директора по УВР по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. по представлению преподавателя.

2.7.Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов контрольных прослушиваний, исполнения учебной программы, письменных работ, устных ответов.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются каждой образовательной программой отдельно.

3.3.Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. Кроме того, оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется по окончании четверти.

3.4.Промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая, годовая) является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.5.Промежуточная аттестация реализует следующие функции:

- проверочную (оценка уровня эффективности учебной деятельности обучающихся на основании принятых в Учреждении критериев);
- диагностическую (выявление причин того или иного отклонения достигнутых результатов от запланированных ранее);
- организационную (выяснение эффективности тех или иных педагогических нововведений);
- воспитательно-мотивационную (подкрепление (не подкрепление) самооценки обучающегося результатами аттестации).

3.6.Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачеты, технические зачеты;
- академические концерты;
- контрольные уроки, контрольные прослушивания;
- экзамены.

3.7.В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов по предпрофессиональным программам и не более четырех зачетов по общеразвивающим программам.

3.8.Экзамены проводятся в конце учебного года, исключением является проведение экзамена по учебному предмету «Музыкальная литература» для обучающихся 6 класса, осваивающих предпрофессиональные программы. По исполнительским дисциплинам экзамены проводятся в форме концертного выступления с обязательным исполнением всей программы в присутствии экзаменационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по теоретическим дисциплинам, обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им биллета и выполняет практическое задание.

3.9. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной экзамен в виде академического концерта проводится в конце учебного года (2-я половина апреля – май) с исполнением полной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.10. Академические концерты предполагают те же требования. Что и зачеты (публичное исполнение учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят закрытый характер.

3.11. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками чтения с листа, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок, определенных Учреждением.

Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам проводится в форме практических заданий, контрольных заданий, тестов. Рефератов и т.д., как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- музыкальный диктант;
- контрольная работа по сольфеджио;
- музыкальная викторина по музыкальной литературе;
- музыкальная викторина по слушанию музыки;
- контрольная работа по слушанию музыки;
- контрольная работа по музыкальной грамоте.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата по музыкальной литературе;

- собеседование по музыкальной литературе;
- собеседование по слушанию музыки;
- собеседование по беседам об искусстве.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем теоретического курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат преподавателю ан рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.14. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачета (экзамена) по каждому учебному предмету с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые Учреждением.

3.18. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий год обучения условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в классе, в котором не ликвидирована академическая задолженность.

3.23. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в Учреждении.

3.24. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

#### **4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются Учреждением самостоятельно. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей, полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по десятибалльной системе (5+; 5; 5-; 4+; 4; 4-; 3+; 3; 3-; 2).

#### **5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

5.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

5.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений, методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

5.7.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

5.7.2. к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе, преподавателем. Который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Учреждения.

5.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).

5.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах в соответствии с выработанными по каждому учебному предмету критериями.

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных (групповых) журналах, заносятся в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося, в общешкольную ведомость, оформляются протоколом.

6.2.Итоговые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 29 мая текущего учебного года.

6.3.Преподаватели обязаны довести сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.4.Письменные работы и протоколы ответов (исполнительских программ) обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учебной части Учреждения в течение одного года.

## **7.Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о системе оценок, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

7.2.После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.