

Разработано и утверждено
Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

22 августа 2022 г.

Протокол № 3

Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской

_____ Н.А.Дубинецкая

23 августа 2022 г.

Приказ № 94

Учтено мнение
Совета родителей

Протокол № 2 от 22.08.2022 г.

**Положение
об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского
района» имени Г.П.Вишневской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным программам в области музыкального искусства.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 (Зарегистрирован в Минюсте России 06.07.2021 № 64126), Уставом Учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссии) утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных и приемных комиссий.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;

- принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) под подпись.

3.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1.Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2.Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3.Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

5.Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1.Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2.После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.

5.3.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подававшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня после заседания апелляционной комиссии.

5.4.В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.5.Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.6.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в Учреждение не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.7.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.10. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене.

5.11. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную и экзаменационную комиссии перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.12. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.14. Решения комиссии оформляются протоколом и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.