

Разработано и утверждено
Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
22 августа 2022 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №8 Кронштадтского района»
имени Г.П.Вишневской
_____ Н.А.Дубинецкая
23 августа 2022 г.
Приказ № 94

Учтено мнение
Совета родителей

Протокол № 2 от 22.08.2022 г.

Порядок ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пунктом 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.1. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего и личных документов администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и (или) в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- Учебный план;
- Положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения <https://www.krondmsh8.ru/> и (или) в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, Образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.