

Принято  
на Общем собрании трудового коллектива  
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная  
школа №8 Кронштадтского района»  
имени Г.П.Вишневской  
22 августа 2022 г.  
Протокол № 3

Утверждено  
Директор СПб ГБУ ДО «Детская  
музыкальная  
школа №8 Кронштадтского района»  
имени Г.П.Вишневской  
\_\_\_\_\_ Н.А.Дубиницкая  
23 августа 2022 г.  
Приказ № 94

**Положение о Методическом совете в СПб ГБУ ДО «Детская  
музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени  
Г.П.Вишневской**

***1. Общие положения.***

1.1 Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района» имени Г.П.Вишневской (далее-Учреждение) является органом управления образовательным процессом, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства со всеми участниками образовательного процесса.

1.2 Методический совет координирует работу отделений Учреждения и творчески работающих преподавателей.

1.3 Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4 В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.306.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», и Уставом Учреждения.

## ***2. Цель и задачи деятельности Методического совета***

2.1 Цель деятельности Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи методического совета:

- создание сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности отделений и участие в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации.

### ***3. Содержание деятельности***

3.1 Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к почетным званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение конференций, семинаров, смотров, методических работ;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов,

#### ***4. Состав Методического совета и организация его работы***

4.1. Членами Методического совета являются директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий Отделом школы, заведующие отделениями.

4.2 Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.

4.6. Заседание Методического совета проводится не реже одного раза в четверть.

4.7 Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.8 Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.9 Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.10. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части их касающейся.

4.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## ***6. Документация Методического совета***

5.1 Заседания Методического совета оформляются протоколами.

5.2 Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.